



FUNDACIÓN DE INVESTIGACIÓN

AGROAMBIENTAL IAJM

NIT : 832003813- 3

CALLE 26 # 10 40

7810063 9044082

SOACHA - COLOMBIA



Señores SANDRA MILENA CRUZ RODRIGUEZ

NIT 52,298,566 - 5

Dirección CALLE 72 SUR B BIS N° 77 I 20

Teléfono 3178083941

Ciudad BOGOTA - COLOMBIA

Factura Proveedor

006-4724

Documento Soporte en Adquisiciones
efectuadas a no obligados a facturar

DO - 2583

Fecha y Hora de Documento

Generación 2025-10-03 10:36:06

Expedición 2025-10-07 10:36:49

Vencimiento 2025-10-03

Código	Descripción	Unid	Cant	V. Unit	Valor Total
5135160000	PSICOSOCIAL		.00	2,704,263.00	2,704,263.00

Total Bruto 2,704,263.00

Total a Pagar \$ 2.704.263,00

CONDICION DE PAGO

Servicios Enseñanza 2.704.263,00

Cuota 1 P - 006- 2583 Vence el 2025-10-03

VALOR EN LETRAS

Dos Millones Setecientos Cuatro Mil Doscientos Sesenta Y Tres Pesos M/Cte

OBSERVACIONES

CDI SOL Y LUNA 25004152025 SEPTIEMBRE TALENTO HUMANO

Firma Elaborado por : ESPERANZA MONTO

Aprobado por

Firma Recibido

Este documento es un soporte en adquisición de bienes o servicios a sujetos no obligados a expedir facturas de venta. Autorización de facturación No. 18764099649642 aprobado en 2025-10-03 vigente 1 Años, prefijo DO desde el número 1641 al 5000

CUDS :1fb7f6c47f30dbe4dfa5080946a472919f52c2645bdc6016d9d36aba1628d48859be9100a84cdb901151e79c07ad83e1

Soacha, 30 de septiembre de 2025

CUENTA DE COBRO N° 7

OBJETO DEL CONTRATO APOYO PSICOSOCIAL
CONTRATO 25004152025 MODALIDAD INSTITUCIONAL

FUNDACIÓN DE INVESTIGACIÓN AGROAMBIENTAL IAJM
NIT: 832003813-3

DEBE A:

SANDRA MILENA CRUZ RODRIGUEZ
C.C. 52.298.566 DE BOGOTÁ

LA SUMA DE: DOS MILLONES SETECIENTOS CUATRO MIL DOSCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE
(\$2.704.263). PAGO CORRESPONDIENTE A LOS DIAS TRABAJADOS DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE
DE 2025

POR CONCEPTO DE:

SERVICIOS PRESTADOS COMO PSICÓLOGA
SE ANEXA PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL
CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2025 N° 9491079965

FAVOR CONSIGNAR AL NÚMERO DE CUENTA BANCOLOMBIA AHORROS
N° 10015373658

FUNCIONES

- Apoyar el diseño y aplicación de valoración cualitativa del desarrollo de los niños y niñas.
 - Detección temprana de atrasos en el desarrollo y diseño de estrategias de apoyo para trabajar con los niños y sus familias.
 - Apoyar el diseño e implementación de proyectos pedagógicos que respondan a una educación inclusiva y pertinente.
 - Participar en las estrategias de planeación, seguimiento y evaluación del proceso.
 - Organizar y sistematizar información sobre las acciones adelantadas con los niños, niñas, familias y comunidades.
 - Liderar procesos de trabajo para el mejoramiento permanente de las prácticas pedagógicas con los niños.
 - Remisión a las autoridades competentes los casos de maltrato infantil.
 - Firmar asistencia de ingreso y salida de la institución.
 - Cumplir con los horarios establecidos.
 - Colaborar con tareas adicionales asignadas, de manera ocasional.
 - Monitorear, acompañar y verificar el cumplimiento del plan de atención de las áreas de Psicología.
 - áreas de Psicología.
 - Asegurar el diligenciamiento de la historia psicosocial de cada uno de los/as niñas y niños pertenecientes al programa.
 - Conocer y promover los mecanismos de participación en cada sede, orientados a la integración de los niños, niñas, familias pertenecientes al programa.
 - Establecer y monitorear el grado de cobertura en las actividades pedagógicas.
 - Establecer de manera específica los logros alcanzados por los niños y niñas usuarios del programa de acuerdo al plan de estudios propuesto.
 - Motivar y monitorear el grado de participación de los niños y niñas en las actividades programadas.
 - Garantizar el cumplimiento de las disposiciones de la coordinadora general con respecto al proceso que lidera, en el programa.
 - Informar al coordinador general de manera clara, oportuna y suficiente, sobre el desarrollo del proceso que lidera.
 - Asistir a reuniones con los entes administrativos, para conocer y acordar disposiciones emanadas de los mismos, relacionadas con el proceso de formación.
 - Comunicar a los equipos institucionales las disposiciones y acuerdos emanados de la dirección general, así como del proceso que lidera, de manera precisa, oportuna y suficiente.
 - Hacer entrega oportuna de los informes que se encuentran a su cargo.
 - Participar y liderar actividades propias de su área.
 - Coordinar, planear actividades propias de su ops.
 - Asistir a las diferentes capacitaciones y talleres organizados por la fundación.
 - Utilizar los conductos regulares para dar solución a las dificultades presentadas.
 - Manejar con ética y prudencia la información suministrada.
 - Participar en las actividades cotidianas, así como en las celebraciones especiales.
 - Hacer entrega semanal y mensual de los informes de gestión.
 - Realzar autocapacitación de acuerdo a las necesidades de su equipo.
 - Hacer parte de la política de la fundación siendo agente promotor de la política ambiental.
- Conformador en el semillero de investigación el cual es el énfasis de la fundación
- Dar apoyo a las y los agentes educativos para el diseño de estrategias pedagógicas acordes con la caracterización de los niños, sus familias y entorno comunitario.
 - Dar capacitación en Detección e intervención de casos de violencia familiar y maltrato.
 - Participar en las capacitaciones que cualifiquen la atención en el área psicosocial y de todos los procesos pedagógicos que apliquen al área.
 - Apoyar la construcción y aplicación del plan de formación al talento humano.
- Manejar un trato adecuado y basado en el respeto.
- Dar apoyo a las y los agentes educativos para el diseño de estrategias pedagógicas acordes con la caracterización de los niños, sus familias y entorno comunitario.
 - Dar capacitación en Detección e intervención de casos de violencia familiar y maltrato.

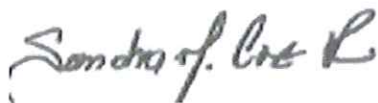
- Participar en las capacitaciones que cualifiquen la atención en el área psicosocial y de todos los procesos pedagógicos que apliquen al área.
- Apoyar la construcción y aplicación del plan de formación al talento humano.

Manejar un trato adecuado y basado en el respeto.

- Apoyar la construcción y aplicación del plan de formación de familias.
- Dar apoyo a las familias que lo requieran para fortalecer sus competencias para la educación, crianza y cuidado de los niños y las niñas.
- Liderar el proceso de caracterización de las familias de acuerdo a las herramientas entregadas por el ICBF para tal fin.
- Dar a conocer a las familias la ruta de atención en procesos pedagógicos, de convivencia y seguridad, así como dar a conocer la ruta de acción en caso de vulneración de los derechos de las niñas y los niños.
- Manejar un trato adecuado y basado en el respeto.
- Innovar estrategias permanentes para mantener la motivación, alegría y amor por la Fundación o modalidad de atención integral.
- Evaluar el estado de pro actividad y motivación de las niñas y niños con la Fundación, los ambientes educativos, el talento humano y la rutina pedagógica.

Manejar un trato adecuado y basado en el respeto

Atentamente,



Sandra Milena Cruz Rodriguez
C.C. 52.298.566 de Bogotá
Apoyo psicosocial CDI SOL Y LUNA
N° Celular: 317 808 39 41



FORMATO DE INFORME
FUNDACIÓN DE INVESTIGACIÓN AGROAMBIENTAL IAJM

MES:	SEPTIEMBRE
CONTRATISTA:	Sandra Milena Cruz Rodriguez
N° CC:	52298566 DE BOGOTÁ D.C.
PERFIL:	APOYO PSICOSOCIAL
MODALIDAD:	INSTITUCIONAL
UDS:	CDI SOL Y LUNA

FECHA	ACCIONES DESARROLADAS EN EL MES	EVIDENCIA FOTOGRAFICA.
01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025	Atención a madres y padres de familia en el CDI SOL Y LUNA, para abordar compromisos y acuerdos en la gestión psicosocial que se realiza cada día, en este caso para articular la portabilidad de la EPS del niño a Soacha con la funcionaria de la secretaria de salud.	
	Se realiza 3 visitas de Focalización para la solicitud de cupos en el mes de septiembre del CDI SOL Y LUNA, al CZ Soacha Centro.	
	El ESE municipal capacita al talento humano del CDI SOL Y LUNA en temas de: <ul style="list-style-type: none"> • Primeros auxilios Psicológicos 	 <p>CDI Ciudad Verde, Guardianes de la Vida 29 ago 2025 a 05:10 p.m. 29 de Agosto 2025</p>

	<p>Se realiza el segundo simulacro en el CDI SOL Y LUNA, en el cual se evidencia que tomo dos minutos evacuar en algunos niveles.</p>	
	<p>Realizar Formación a Familias el 16 de septiembre de 2025 cuyo tema fue "Transito Armónico".</p> <ul style="list-style-type: none"> Intervención de la coordinadora Jhelene Paez del CDI Sol y Luna para socializar los servicios por terminación de contrato. 	
	<p>Reunión con el talento humano para tratar temas relacionados con el CDI Sol y Luna en este caso para organizar la celebración del día amor y amistad.</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> Reunión con las madres de familia que componen el comité de control social del CDI Sol y Luna para realizar la segunda visita de verificación. 	

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 52.298.566

CRUZ RODRIGUEZ
APELLIDOS

SANDRA MILENA
NOMBRES

Sandra Cruz R.
FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 10-MAR-1974
BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.57
ESTATURA

O+
G.S. RH

F
SEXO

06-ENE-1993 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Alba Luz
REGISTRADORA NACIONAL
ALBA BEATRIZ RENGIFO LOPEZ



A-1500107-47146822-F-0052298566-20060523

0623206143N 02 202541430



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 52298566		CRUZ RODRIGUEZ SANDRA MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	DC 71 F SUR N 77G-37	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	3178083941	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave		Tipo		Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Platilla	Limite	Pago	Barco	Días Mora	Valor
2025-08	1797267817	9491079965	1		2025/09/15	2025/09/23	BANCO CAJA SOCIAL	8	\$415,500
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCA-ACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$1,200	\$0	\$0	\$229,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$227,800	\$1,200	\$0	\$0	\$229,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,500	\$100	\$0	\$0	\$7,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$7,500	\$100	\$0	\$0	\$7,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$900	\$0	\$0	\$178,900
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	\$178,000	\$900	\$0	\$0	\$178,900
TOTAL				1	\$413,300	\$2,200	\$0	\$0	\$415,500

2. Concepto ☐ 0 ☒ 2 Actualización

4. Número de formulario

141129252580



(415)7707212489984(8020) 000014112925258 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

5 2 2 9 8 5 6 6

6. DV

5

12. Dirección seccional

Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico

3 2

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

26. Número de Identificación

5 2 2 9 8 5 6 6

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Bogotá D.C.

1 1

30. Ciudad/Municipio

Bogotá, D.C.

0 0 1

31. Primer apellido

CRUZ

32. Segundo apellido

RODRIGUEZ

33. Primer nombre

SANDRA

34. Otros nombres

MILENA

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Bogotá D.C.

1 1

40. Ciudad/Municipio

Bogotá, D.C.

0 0 1

41. Dirección principal

CL 72 B BIS SUR 77 I 20 BRR BOSA EL PALMAR

42. Correo electrónico

s_ami17@live.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 1 5 3 7 0 3 4 6 2

45. Teléfono 2

3 1 7 8 0 8 3 9 4 1

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código

4 5 3 0

47. Fecha inicio actividad

2 0 0 5, 0 5, 0 1

Actividad secundaria

48. Código

8 5 1 2

49. Fecha inicio actividad

2 0 0 5, 0 5, 0 1

Otras actividades

50. Código

7 2 2 0

Ocupación

51. Código

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

22- Obligado a cumplir deberes formales a

Usuarios aduaneros

Exportadores

54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

☒

60. No. de Folios:

0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre CRUZ RODRIGUEZ SANDRA MILENA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

Certificación Bancaria

Miércoles, 26 de marzo de 2025

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que SANDRA MILENA CRUZ RODRIGUEZ identificado(a) con CC 52298566, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros / A la mano	10015373658	2013-11-02	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números:
Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05
Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, reportelo de inmediato a correosospeschosos@bancolombia.com.co